



# Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO Servizio alla Persona – I.C.T.

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA MEDIANTE SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – CATEGORIA C – A TEMPO PIENO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA – I.C.T.

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 28.12.2016 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2017-2019, così come integrata e modificata con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 87 del 26.06.2017 e n. 107 del 04.09.2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 864 del 11.09.2017 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi del sopra citato articolo 30, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore contabile" – categoria C – da assegnare al Servizio Finanziario.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi in modo preventivo dando atto che il Comune di Cuorgnè si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

È fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative.

### Requisiti di partecipazione

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore contabile” o analogo nella categoria di accesso C del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico (la valutazione verrà fatta da parte del Medico Competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
- essere in possesso di un diploma di ragioneria o equipollente;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Ente di appartenenza in data antecedente il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il nulla osta dovrà prevedere la data certa del passaggio a questo Ente prevista in massimo 60 giorni dalla richiesta del nulla osta definitivo;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L’Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l’ammissibilità all’impiego, alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 12.10.2017 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine indicato), come segue:

- consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Cuorgnè – via Garibaldi n. 9 – Cuorgnè negli orari di apertura al pubblico (per gli orari [www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it))
- spedizione a mezzo raccomandata a.r. all’indirizzo Comune di Cuorgnè – via Garibaldi n. 9 – 10082 Cuorgnè (TO)
- mediate posta elettronica certificata (PEC) proveniente da utenza PEC del mittente all’indirizzo [comune.cuorgne.to.it@pec.it](mailto:comune.cuorgne.to.it@pec.it) (le mail non PEC non verranno tenute in considerazione).

L’Ente non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (compreso l’indirizzo mail) o per eventuali disguidi di qualche genere non imputabili a sua colpa.

#### Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione:

- fotocopia di un documento di identità
- nulla osta preventivo alla mobilità esterna verso il Comune di Cuornè
- curriculum vitae.

### Ammissibilità delle domande e colloquio

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio che riguarderà le seguenti materie:

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi su leggi e regolamenti contabili. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Contabilità pubblica. Ragioneria generale ed applicata. Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione del Servizio Economato – Provveditorato e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Il colloquio si svolgerà presso l'ex Sala Consiliare del Comune di Cuornè (primo piano) – via Garibaldi n. 9 – Cuornè alle ore 15,00 del 16.10.2017. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario del colloquio. In tal caso la comunicazione avverrà a mezzo telefono e/o mail.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

A ciascun candidato saranno formulate 3 domande alle quali verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 ciascuna così assegnato: da 0 a 4 punti per conoscenza dell'argomento, da 0 a 3 punti per la correttezza espositiva, da 0 a 3 punti per la capacità di sintesi.

Il punteggio complessivo sarà espresso dalla somma dei risultati ottenuti per le tre domande in trentesimi.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente sezione avvisi ([www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it)) il giorno 13.10.2017. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza.

### Esito della selezione

L'Ente di riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche non accogliere le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi ottenuti nei colloqui che saranno comunicati al termine degli stessi e comunque al termine della giornata di svolgimento dei medesimi.

In caso di parità di punteggio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'articolo 21 comma 1 della Legge 05.02.1992 n. 104 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Cuorgnè. La stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

#### Trattamento giuridico ed economico

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2quinquies del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi degli articoli 18 e 19 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Carlo Araldi, Responsabile Servizio alla Persona – I.C.T..

Per informazioni: tel. 0124/655215 – mail [carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it](mailto:carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it)

Il presente bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune [www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it)

Cuorgnè, 12.09.2017

IL RESP. SERV. ALLA PERSONA – I.C.T.  
(Carlo Araldi)  
f.to in originale

Al Comune di Cuornè  
via Garibaldi n. 9  
10082 Cuornè (TO)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno indeterminato mediante mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C – da assegnare al Servizio Finanziario.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Cuornè per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C – da assegnare al Servizio Finanziario.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false:

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
- telefono \_\_\_\_\_ - mail \_\_\_\_\_
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ in qualità di " \_\_\_\_\_ " -  
categoria C – posizione economica \_\_\_\_\_ - a decorrere dal \_\_\_\_\_
- d) di avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso  
l'Amministrazione di appartenenza
- e) di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- g) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
- h) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di  
appartenenza (allegato) che prevede la data certa del passaggio a nuovo ente
- i) non avere subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano  
la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- j) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del  
bando della selezione né di avere procedimenti disciplinari in corso.

\_\_I\_\_ sottoscritto allega la seguente documentazione:

- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza
- curriculum vitae
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma)