

		2008		2009		2010		2011	
Titoli		Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato									
1 - Tributarie									
2 - Trasferimento Stato									
3 - Extratributarie									
4 - Alienazioni, trasf., ecc.									
5 - Entrate da acc.prestiti									
6 - Servizi conto terzi									
Totale entrate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.441.699,07	965.348,34

		2008		2009		2010		2011	
Titoli		Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente									
2 - Spese c/capitale									
3 - Rimborso di prestiti									
4 - Servizi conto terzi									
Totale spesa									

		2008		2009		2010		2011	
Titolo	ENTRATE	residui attivi		residui attivi		residui attivi		residui attivi	
		riscossione	riscossione	riscossione	riscossione	riscossione	riscossione		
1	Tributarie								
2	Contributi e trasferimenti								
3	Extratributarie								
4	Contributi conto capitale								
5	Accensioni di prestiti								
6	Servizi conto terzi								
Totale residui su entrate									
Titolo	SPESE	residui attivi		residui attivi		residui attivi		residui attivi	
		riscossione	riscossione	riscossione	riscossione	riscossione	riscossione		
1	Spese correnti								
2	Spese per investimenti								
3	Rimborso di prestiti								
4	Servizi conto terzi								
Totale residui su spese									

		2008		2009		2010		2011	
Descrizione		residui attivi		residui attivi		residui attivi		residui attivi	
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)									
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)									
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)									
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)									
Anticipazioni di cassa									

		2008		2009		2010		2011	
Descrizione		residui attivi		residui attivi		residui attivi		residui attivi	
Grado di autonomia finanziaria									
1. Autonomia finanziaria									
Entrate tributarie+extratributarie									
Entrate correnti									
2. Autonomia impositiva									
Entrate tributarie									
Entrate correnti									
3. Dipendenza erariale									
Trasferimenti correnti statali									
Entrate correnti									
Grado di rigidità del Bilancio									
Indicatori									
1. Rigidità strutturale									
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)									
Entrate correnti									
2. Rigidità per costo personale									
Spesa complessiva personale									
Entrate correnti									
3. Rigidità per indebitamento									
Rimborso mutui (cap+int)									
Entrate correnti									
Pressione fiscale ed erariale pro-capite									
Indicatori									
1. Pressione entrate proprie pro-capite									
Entrate tributarie+extratributarie									
Numero abitanti									
2. Pressione tributaria pro-capite									
Entrate tributarie									
Numero abitanti									
3. Indebitamento locale pro-capite									
Rimborso mutui(cap+int)									
Numero abitanti									
4. Trasferimenti erariali pro-capite									
Trasferimenti correnti statali									
Numero abitanti									
Capacità gestionale									
Indicatori									
1. Incidenza residui attivi									
Residui attivi									
Totale accertamenti									
2. Incidenza residui passivi									
Residui passivi									
Totale impegni									
3. Velocità di riscossione entrate proprie									
Riscossioni titoli 1 + 3									
Accertamenti titoli 1 + 3									
4. Velocità di pagamenti spese correnti									
Pagamenti titolo 1									
Impegni titolo 1									

Comune di					ANNO	2011					
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area										
Servizio	Servizio										
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio										
Processo 3											
Erogare servizi cimiteriali											
Finalità del Processo											
Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con le agenzie di onoranze funebri nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2008	2009	2010	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione											
Ore apertura settimanale											
N° domande concessioni accolte											
N° domande concessioni ricevute											
N° ore custodia											
N° ore totali apertura											
Indici di Tempo											
Indici di Costo											
Costo del Processo											
Proventi cimiteriali di competenza	€ 9.000,00										
Indici di Qualità											
N° Reclami e/o segnalazioni	0	0	0		0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo							
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo		Tipo	Costo	Nominativo					
ALLAUD STEFANIA	D	5%									
VERITIER UGO	B	10%									
INDICATORI DI PERFORMANCE							Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità (h. o giorni apertura settimanale/56 h o 7 gg)											
% soddisfazione delle richieste (domande di concessioni accolte/domande ricevute)											
Efficacia della custodia (N. ore di custodia/Totale apertura)											
Indicatori di Efficacia temporale											
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)							#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Copertura (proventi cimiteriali di competenza/costo del processo)							#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità											
N° reclami e/o n° segnalazioni							0,00		0,00	0,00	OK
Analisi del risultato											
commento sintetico sui risultati											

Comune di						ANNO	2011		
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 17									
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)									
Finalità del Processo									
Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare									
Stakeholders									
Amministratori									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N° immobili locati									
N° immobili concessi									
N° immobili utilizzati									
N° totale immobili									
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
Provento complessivo da concessioni									
Fitti attivi da locazioni									
Costo complessivo titoli I e II									
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo									
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo	Costo	Nominativo				
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Utilizzo da locazione (N° immobili locati/n° totale immobili)									
Utilizzo da concessione (N° immobili concessi/n° totale immobili)									
Grado di utilizzo utilizzati / N° totale immobili									
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
Provento medio da concessioni complessivo da concessione/concessioni)					(provento				
Provento medio da locazioni locazione/locazioni)					(fitti attivi da				
Costo medio di gestione immobili Titoli I e II /immobili gestiti)					(costo complessivo				
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Comune di					ANNO	2011			
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 27									
Gestire la pianificazione territoriale									
Finalità del Processo									
Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Triennio prec	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
Mq territorio									
Mq edificati									
Mq recupero edifici esistenti									
Mq nuove edificazioni									
Mq non edificabili									
N. piani attuativi approvati									
N. piani attuativi presentati									
N. PEC approvati									
N. PEC presentati									
N° aree concesse									
N° aree edificabili totali									
Indici di Tempo									
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRGC (PGT) (da regione-provincia-enti-cittadini)									
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale									
Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)									
Tempo medio definizione PEC - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)									
Indici di Costo									
Costo complessivo del processo									
N. dipendenti del servizio									
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo	Costo	Nominativo				
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% consumo del territorio (mq edificati/mq territorio)									
Tasso di recupero esistenti/mq nuove edificazioni (mq recupero edifici)									
Tasso di non edificabilità (mq non edificabili/mq territorio)									
% attuazione dei Piani attuativi approvati/Piani attuativi presentati (N. piani attuativi)									
% attuazione dei PEC presentati (N. PEC approvati/PEC presentati)									
% realizzazione del PRGC (PGT) vigente (aree concesse/aree edificabili totali)									
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRGC (PGT) (da regione-provincia-enti-cittadini)									
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale									
Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)									
Tempo medio definizione PEC - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)									
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo unitario del servizio (costo complessivo del processo/n. dipendenti)									
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)									
Indicatori di Qualità									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Comune di						ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area						
Servizio		Servizio						
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio						
Processo 37								
Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese								
Finalità del Processo								
Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio								
Stakeholders								
Tecnici professionisti / Imprese								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione								
N° domande evase								#DIV/0!
N° domande pervenute								#DIV/0!
N. domande presentate ammissibili								#DIV/0!
N° domande gestite on-line								#DIV/0!
h apertura settimanale								#DIV/0!
								#DIV/0!
								#DIV/0!
								#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempo medio risposta (in gg)								
Indici di Costo								
Costo del processo								
Indici di Qualità								
% gradimento del servizio (indagine)								
								#DIV/0!
								#DIV/0!
								#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo					
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo	Costo	Nominativo			
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% soddisfazione delle richieste (domande evase/ domande pervenute)								OK
% di richieste gestite on line (domande gestite on line/domande pervenute)								OK
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)								OK
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio risposta								OK
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo pro capite del servizio del processo/popolazione (costo complessivo)								OK
Indicatori di Qualità								
% gradimento del servizio (indagine)								OK
Analisi del risultato								
commento sintetico sui risultati								

Comune di						ANNO	2011	
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità						Area		
Servizio						Servizio		
Ufficio/Centro di Costo						Ufficio		
Processo 36								
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni								
Finalità del Processo								
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi								
Stakeholders								
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	
Indici di Quantità								
Popolazione								
h apertura settimanale							#DIV/0!	
N. domande accolte							#DIV/0!	
N. domande presentate ammissibili							#DIV/0!	
n. richieste integrazioni							#DIV/0!	
N. domande presentate							#DIV/0!	
N° richieste accesso atti evase							#DIV/0!	
N° richieste accesso atti ricevute							#DIV/0!	
N° controlli DIA							#DIV/0!	
N° DIA presentate							#DIV/0!	
Indici di Tempo								
41%								
Indici di Costo								
N° pratiche evase								
Costo del processo								
Oneri urbanizzazione								
N° titoli abilitativi rilasciati								
Indici di Qualità								
% gradimento del servizio (indagine)							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo					
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo	Costo	Nominativo			
INDICATORI DI PERFORMANCE								
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)								OK
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)								OK
Tasso di integrazione degli atti integrazioni/N. domande presentate)				(N. richieste				OK
Tasso di accessibilità agli atti atti evase/ricevute)				(N° richieste accesso				OK
Grado di controllo DIA DIA presentate)				(n. controlli DIA /				OK
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)								OK
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (in funzione della tipologia di autorizzazione)								OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti								OK
Controllo dei tempi ritardo/ n. pratiche ricevute)				(n. pratiche evase in				OK
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo unitario del servizio (/N. pratiche evase)				(costo del processo				OK
Proventi urbanizzazione urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)				(Oneri				OK
Indicatori di Qualità								
% gradimento del servizio				(indagine)				OK
Analisi del risultato								
<i>commento sintetico sui risultati</i>								

Comune di						ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area							
Servizio	Servizio							
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio							
Processo 6								
Gestire i servizi demografici								
Finalità del Processo								
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2009	2010	2011	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione								
Ore apertura settimanale								
N° Dipendenti del servizio								
N° pratiche (immigrazione - emigrazione)								
Indici di Tempo								
Tempo medio di attesa allo sportello								
Indici di Costo								
Costo del Processo								
Indici di Qualità								
% gradimento servizio								
Valutazione del servizio da parte degli operatori								
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo				
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo		Tipo	Costo	Nominativo		
TROMBETTA Paola	B5	60%						
INDICATORI DI PERFORMANCE								
Indicatori di Efficacia				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Tasso di accessibilità (n. apertura settimanale/36 h)								
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)								
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)								
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio di attesa allo sportello								
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)								
Indicatori di Qualità								
% gradimento servizio (indagine)								
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)								
Analisi del risultato								
<i>commento sintetico sui risultati</i>								

Comune di					ANNO	2011			
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area								
Servizio	Servizio								
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio								
Processo 20									
Gestire il Trasporto Scolastico									
Finalità del Processo									
Garantire l'erogazione (e/o il controllo) del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di qualità e di professionalità.									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi in età scolare									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N° alunni									
N° domande accolte									
N° domande presentate									
N° Utenti									
N° Morosi									
N° km percorsi									
Indici di Tempo									
Indici di Costo									
Costo del processo									
Proventi di competenza									
€ incassati su morosità									
€ morosità accertate									
Indici di Qualità									
% gradimento servizio									
Valutazione del servizio da parte degli operatori									
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% di utilizzo del servizio (utenti/alunni)									
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate)									
% di morosità (morosi/utenti)									
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)									
Indicatori di Efficacia temporale									
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo al Km del servizio (costo del processo/km percorsi)					#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio per utente (proventi/utenti)									
% di copertura del servizio (proventi di competenza / Costo del processo)									
Costo unitario del servizio (costo del processo/utenti)									
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)									
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Comune di					ANNO	2011			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	_____								
Servizio	_____								
Ufficio/Centro di Costo	_____								
Processo 56									
Gestire il protocollo e l'archivio									
Finalità del Processo									
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi									
Stakeholders									
Uffici comunali									
Indici									
	2009	2010	2011	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N° atti protocollati in Uscita dal servizio									
N° atti protocollati in uscita complessivamente									
N° totale dipendenti									
N° atti da archiviare									
N° atti archiviati									
N° dipendenti del servizio									
Indici di Tempo									
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) giorni									
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente (minuti)									
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico (giorni)									
Indici di Costo									
Costo del processo									
Indici di Qualità									
% gradimento servizio									
n. segnalazioni atti mancanti in archivio									
n. errori di smistamento atti									
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo	Costo	Nominativo				
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Costo	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente)									
Efficacia del Servizio Archivio (n. atti archiviati / n. atti da archiviare)									
% Personale (del servizio/n.dipendenti) (n. dipendenti)									
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)									
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente									
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico									
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo unitario del servizio (costo complessivo del processo/dipendenti)									
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)									
Indicatori di Qualità									
% gradimento del servizio (indagine interna)									
n. segnalazioni atti mancanti in archivio									
n. errori di smistamento atti									
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

Comune di		ANNO	2011					
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area							
Servizio	Servizio							
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio							
Processo 51								
Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti								
Finalità del Processo								
Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia.								
Stakeholders								
Esercizi commerciali - Attività Produttive								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione								
N° domande accolte								
N° domande presentate								
N° attività presenti sul territorio								
Nuove attività insediate								
Attività cessate								
N° commercio di vicinato								
N° attività commerciali								
Licenze totali (comprese lic. Commercio ambulante)								
h. apertura settimanale								
Indici di Tempo								
Tempo medio rilascio autorizzazioni								
Indici di Costo								
Costo del processo								
Indici di Qualità								
% gradimento servizio								
Personale coinvolto nel Processo				Collaboratori coinvolti nel Processo				
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	Tipo		Costo	Nominativo		
INDICATORI DI PERFORMANCE								
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% soddisfazione delle richieste di autorizzazione (domande accolte/ domande presentate)								
% di sviluppo (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)								
% di cessazioni (cessate/attività presenti sul territorio) (attività)								
Capillarità del commercio (n. commercio di vicinato/n. attività commerciali)								
N licenze attive - autorizzazioni / popolazione residente e anche licenze commercio ambulante/ popolazione (licenze totali)								
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)								
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio rilascio autorizzazioni								
								OK
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo medio (costo del processo / n.attività)								
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)								
								OK
								OK
Indicatori di Qualità								
% gradimento servizio (indagine)								
								OK
Analisi del risultato								
commento sintetico sui risultati								